

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

С.И. МАХНЕНКО

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
и самостоятельной работе студентов 2-го курса,
обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
с профилями подготовки – «Экономика, Право»
очной, заочной очной-заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

УДК 334.01
ББК 65.29
М 364

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Рецензенты:

Директор ПО ЧУ «Техникум экономики и права» г. Славянска-на-Кубани

В. В. Аракелянц

Кандидат экономических наук, доцент

А. В. Махова

Махненко, С.И.

М 364 **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)** учеб.-метод. пособие к практ. занятиям и самостоят. работе студентов 2-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с профилями подготовки – «Экономика, Право», очной, заочной, очной-заочной форм обучения / С.И. Махненко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 25 с. 1 экз.

Учебно-методические материалы по дисциплине «Учебная практика»: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлены в соответствии с ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процессов освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части, самостоятельной работе студентов, а также по подготовке к промежуточной аттестации.

Издание адресовано студентам 2-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с профилями подготовки – «Экономика, Право», очной, заочной, очной-заочной форм обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к [информационно-коммуникационной сети Интернет](#).

УДК 334.01
ББК 65.29

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

Содержание:

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Цель и задачи учебной практики..... | 6 |
| 2. Тип (форма) и способ проведения учебной практики..... | 6 |
| 3. Структура и содержание учебной практики..... | 8 |
| 4. Формы отчетности учебной практики..... | 10 |
| 5. Образовательные технологии, используемые на учебной практике..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике..... | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике..... | 12 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики..... | 16 |
| 8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики..... | 16 |
| 8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 17 |
| 8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения:..... | 18 |
| 9. Перечень информационных справочных систем:..... | 19 |
| 10. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики..... | 20 |
| 11. Материально-техническое обеспечение учебной практики..... | 21 |
| Приложение А Отчет о прохождении учебной практики..... | 22 |
| Приложение Б Дневник прохождения учебной практики..... | 23 |
| Приложение В Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики..... | 24 |
| Приложение Г Оценочный лист результатов прохождения учебной практики..... | 25 |

Ведение

Учебно-методические материалы по дисциплине учебная практика: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлены в соответствии с ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процессов освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части, самостоятельной работе студентов, а также по подготовке к промежуточной аттестации.

Целью освоения дисциплины «Учебная практика: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» является:

формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики

Федеральным Государственным стандартом по высшему образованию по курсу «Основы предпринимательства» предусматривается изучение следующих основных вопросов:

Формы и виды предпринимательской деятельности; организация и развитие предпринимательского дела; механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм; предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений; организация и основы бухгалтерского учета на малых предприятиях; инвестирование и его источники, внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы; взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями; инновационное предпринимательство; управление финансами предприятия; анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; цена и ценовая политика фирмы; создание бизнес-плана.

В результате изучения данного курса у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 (способностью к самоорганизации и самообразованию);

ОПК-1 (готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности);

ПК-2 (способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики), закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Программа практики предусматривает решение следующих задач:

Закрепить, углубить и практически обогатить теоретические знания, сформировать умения их практического применения в решении конкретных педагогических задач.

Формирование у студента четкого и ясного представления о характере деятельности образовательной организации.

Формирование основных профессионально-педагогических умений и навыков в организации педагогической деятельности в качестве педагога по выбранному направлению.

Получение представлений о содержании конкретных видов педагогической деятельности.

Изучить опыт организации, постановку и планирование работы в образовательной организации; изучение студентом форм и методов работы сотрудников организации.

Начальная профессиональная адаптация на конкретных рабочих местах.

Приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.

Получение навыков использования материала, полученного в результате прохождения практики для его анализа и обобщения.

Формирование аналитических навыков у студентов.

Расширение кругозора студента.

Способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач, связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов в образовательной системе.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с требованиями предъявляемыми к организации учебной работы студентов по курсу «Основы предпринимательства», и включает в себя вопросы для обсуждения, задания для аудиторной и самостоятельной работы, ситуации для анализа и вопросы по ним.

1. Цель и задачи учебной практики

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций:

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: Педагогика, Психология, Теория государства и права, Конституционное право РФ, Экономическая теория.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

теорию и методику обучения профильному предмету;

основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;

средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;

приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;

важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;

организационную структуру профессиональной деятельности;

психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

разрабатывать документы планирования учебного процесса, определяя целесообразную последовательность решения задач;

подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;

применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;

используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;

использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;

использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

2. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г.Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок, на базе дошкольных

образовательных учреждений г.Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города, осуществляющих правовую деятельность; в учреждениях и организациях города, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная практика осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания и др., заключивших договоры с вузом.

Форма проведения практики: непрерывно.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|---|--|
| 1. | ОК6 | способность к самоорганизации и и самообразованию | Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. |
| 2. | ОПК1 | готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | Знать: роль педагога в обществе и государстве, его значение для развития, воспитания и обучения подрастающих поколений; специфику педагогической деятельности, ее структуру, принципы и методы; Уметь: осуществлять профессионально-педагогическую деятельность в интересах человека, общества, государства; Владеть: потребностью в осуществлении профессионально-педагогической деятельности. |
| 3. | ПК2 | способность использовать современные методы и | Знать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| | | технологии обучения и диагностики | материально-технической базой; Уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся; Владеть способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся. |
|--|--|-----------------------------------|---|

3. Структура и содержание учебной практики

2 курс 4 семестр

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 курс 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

2 курс, 4 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. | |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 2. | Составить индивидуальный план работы | Студент-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальное задание на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации. | 1 неделя |
| 3. | Ознакомиться с базой практики, педагогическим коллективом образовательного учреждения | Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка. | 1 неделя |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|----------|
| | | | |
| 4. | Изучить документацию педагога профильного предмета | В процессе беседы с педагогом ознакомиться: с его должностными обязанностями; планом работы по реализуемой программе. | 1 неделя |
| 5. | Выполнить задание по индивидуальному плану | Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в запланированные сроки. | 2 неделя |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 6. | Обобщить полученные на практике результаты. | Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету. | 2 неделя |
| 7. | Индивидуальная защита практики | Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики. | |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессионально-педагогических умений;
- эффективность проводимых занятий, мероприятий;
- проявление творчества;
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации;
- отношение к практике.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр,

обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

4. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика студента.
3. Отзыв.

4. Портфолио.

5. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;

- экскурсия;

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы)

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- разработку инструментария исследования;

- наблюдения, измерения, фиксация результатов;

- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- систематизация фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

- 1) учебная литература;

- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
ведение дневника практики;
оформление итогового отчета по практике.

анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

2 курс 4 семестр

| № п/п | Виды самостоятельной работы в период практики | Форма контроля |
|-------|---|---|
| 1. | Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий. | Проверка документации |
| 2. | Составление в дневнике плана работы. | Проверка документации (тематического плана) |
| 3. | Выполнение индивидуального задания | Проверка документации |
| 4. | Подготовка отчета по практике | Отчет |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций:

2 курс 4 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|--|--|----------------|--|--|
| Подготовительный этап | | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ОК6, ОПК1 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 2. | Организация выполнения индивидуального задания | ПК2, ОК6, ОПК1 | Письменный отчет о проделанной работе. | Экспертная оценка деятельности студента на занятии. Практические занятия. Анализ проведения. Самостоятельная работа студента. Анализ полученных данных обследования. |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 3. | Обработка и систематизация | ОК6 | Выступление | Письменный отчет |

| | | | | |
|----|---------------------------------|------|---|--|
| | материала, написание отчета | ОПК1 | на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов. | группы о проделанной работе с перечнем работ каждого студента, Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. |
| 4. | Подготовка презентации и защита | ОК6 | Практическая проверка | Отзыв группового руководителя и оценка по практике. Публичное выступление с отчетом по результатам практики. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|-------|-------------------------------------|---|---|
| 1 | Пороговый уровень | ОК6 | Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации. Умеет определять направления личностного и профессионального развития Владеет способами построения образовательного маршрута и своей профессиональной карьеры, приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. |
| 2 | Повышенный уровень | ОК6 | Знает способы самоорганизации и построения образовательного маршрута, своей профессиональной карьеры. Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации; составлять программы профессионального самообразования и личностного роста. Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. |
| 3 | Продвинутый уровень | ОК6 | Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; |

| | | | |
|---|---------------------|------|---|
| | | | <p>Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.</p> |
| 4 | Пороговый уровень | ОПК1 | <p>Знает сущность, ценностные характеристики и социальную значимость профессии педагога; приоритетные направления развития системы образования России; мотивационные ориентации и требования к личности и деятельности педагога.</p> <p>Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности.</p> <p>Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности.</p> |
| 5 | Повышенный уровень | ОПК1 | <p>Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности в контексте культурно-исторического знания, в соответствии с общественными и профессиональными целями отечественного образования.</p> <p>Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов</p> |
| 6 | Продвинутый уровень | ОПК1 | <p>Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности; значимость роли педагога в формировании социально-культурного образа окружающей действительности у подрастающего поколения россиян.</p> <p>Умеет применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания.</p> <p>Владеет навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования,</p> |

| | | | |
|---|---------------------|-----|--|
| | | | составляющих сущность ценностей педагогической профессии. |
| 7 | Пороговый уровень | ПК2 | Знает физическую культуру как предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов начального / основного / среднего общего образования и основной общеобразовательной программы; Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования Владеет формами и методами обучения, в том числе интерактивными, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности. |
| 8 | Повышенный уровень | ПК2 | Знает методики и технологии преподавания, основные принципы системно-деятельностного подхода; Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой. Владеет формами и методами обучения, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности; методами диагностик результатов обучения |
| 9 | Продвинутый уровень | ПК2 | Знает современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой; способы диагностики результатов обучения. Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования; объективно оценивать обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с физическими возможностями детей. Владеет способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой. |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики:

| | |
|-------|-----------------|
| Шкала | Критерии оценки |
|-------|-----------------|

| | |
|-----------------------|---|
| оценивания | |
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. |
| «Хорошо» | Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно |

2 курс 4 семестр

| № п/п. | Критерии оценки | Шкала оценивания, кол-во баллов |
|--|--|---------------------------------|
| 1 | Выполнение пунктов индивидуального задания | |
| | 1.1. См. индивидуальное задание | 20 |
| | 1.2. См. индивидуальное задание | 20 |
| | 1.3. См. индивидуальное задание | 20 |
| | Всего. | 60 |
| Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине | | |
| 1 | Отчетная документация | 15 |
| 2 | Защитное слово (доклад, наглядность) | 15 |
| 3 | Презентация к защитному слову | 10 |
| | Всего | 40 |
| | всего за семестр | 100 |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1 Основная литература:

1. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2013. - 40 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>.

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>.

3. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика»: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 18 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-4475-4449-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506>.

4. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 170 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>.

8.2 Дополнительная литература:

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. - Москва: Прометей, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-7042-2425-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488>.

2. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс]: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 487 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3075-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0EA71F31-7BC1-4A45-8509-D5A345507B09.

4. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

5. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина и др. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 176 с.: табл., схем. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0890-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676>.

8.3 Периодические издания:

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>.

2. Воспитание дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>.

3. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>.
4. Детский сад от А до Я. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882>.
5. Директор школы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>.
6. Дошкольная педагогика. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381879>.
7. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>.
8. Качество. Инновации. Образование. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1445651>.
9. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.
10. Наука и школа. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>.
11. Начальная школа плюс до и после. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1293677>.
12. Начальная школа. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=2190862>.
13. Новые педагогические технологии. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1438814>.
14. Образовательные технологии (г. Москва). – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1395271>.
15. Обучение дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270>.
16. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
17. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>.
18. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>.
19. Педагогические измерения. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1454249>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>.
20. Право и образование. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>
21. Практика административной работы в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226/udb/1270>
22. Практика управления ДОУ. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>.
23. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>.
24. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>.
25. Специальное образование. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455742.
26. Учительская газета. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.
27. Школьное планирование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270>.
28. Эксперимент и инновации в школе. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1513931>.
29. 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики
30. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по

педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ]: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

31. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

32. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

33. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа]: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

34. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

35. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

36. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <https://www.monographies.ru>.

37. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

38. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

39. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

40. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедрах филиала программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».

Офисный пакет приложений «LibreOffice».

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».

Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».

9.2 Перечень информационных справочных систем:

ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики, осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи).

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Компьютерный класс | |
| 2 | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 3 | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

профиль подготовки – _____

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани

20__г

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки (специальности)

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|------|------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)

профиль подготовки – _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций:

- ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию);
- ОПК-1 (готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности);
- ПК-2 (способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации.

2. Студент знакомится с нормативными актами, служебными и архивными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении. Студент изучает нормативные акты, регламентирующие функции и задачи подразделения.

3. Студент выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки деловых и личностных контактов с сотрудниками подразделения; закрепляет полученные теоретические знания, приобретенные навыки практической работы; организует работу с детьми и подростками по формированию у них правовой культуры и правового сознания; обобщает материалы, необходимые для использования в дальнейшей учебной и научной деятельности, участвует в культурных и иных общественных мероприятиях коллектива подразделения или организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ОК 6 способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| 2 | ОПК1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | | | | |
| 3 | ПК2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | | | | |

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Учебное издание

Махненко Сергей Иванович

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
и самостоятельной работе студентов 2-го курса,
обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
с профилями подготовки – «Экономика, Право»,
очной, заочной, очной-заочной форм обучения форм обучения

Подписано в печать 12.01.2018 г.
Формат 60x84/8. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 8,38. Уч.-изд. л. 1,41
Тираж 1 экз. Заказ № 1

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2